पंचायत समिती,बार्शीटाकळी

100 DAY PLAN

100 दिवस कृती आराखडा

अकोला जिल्हा परिषद

राज्य शासनाच्या प्रशासनिक विभागांसाठी 100 दिवसांचा कृती आराखडा दिनांक 1 जानेवारी 2025 ते 10 एप्रिल 2025 पर्यन्त केलेल्या कामाचे सादरीकरण

Website	संकेतस्थळ (Website)
Ease of Living	सुकर जीवनमान (Ease of Living)
Cleanliness	कार्यालयातील स्वच्छता (Cleanliness)
Grievance Redressal	जनतेच्या तक्रारीचे निवारण (Grievance redressal)
Amenities	कार्यालयातील सोयी व सुविधा (Amenities at work place)
Investment Promotion	गुंतवणुक प्रसार (Investment Promotion)
Field Visits	क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Field Visits)

स्वयममूल्यांकण अहवाल

पंचायत समिती स्तरावरील 100 दिवसाच्या कृती आराखडयाचे स्वयमुल्यांकण तक्ता

पंचायत समिती बार्शिटाकळी

अ.क्र	निकष	देय गुण	प्राप्त गुण
1	संकेतस्थळ (Website)	10	10
2	सुकर जीवनमान (Ease of Living)	10	10
3	**स्वच्छता** (Cleanliness)	10	08
4	**तक्रारीचे निवारण** (Grievance redressal)	10	10
5	**कार्यालयातील सोयी सुविधा** (Amenities at work place)	10	10
6	क्षेत्रीय कार्यालयाना भेटी (visits to Regional Field Offices)	8	8
7	ई- ऑफिस प्रणाली (E-Office System)	5	5
8	आर्थिक औदयोगीक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन (Promotion of Economic and Industrial Investment)	7	5
9	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमता तंत्रयज्ञान वापर (AI) (Officers-Staff Training, Service Related , Judicial Matters and Use of Artificial Intelligenc Techonology (AI))	10	10
10	नावीन्यपूर्ण नपक्रम (Innovative Initiatives)	20	20
	एकूण गुण	100	96

स्वयममूल्यांकण अहवाल

परिशिष्ट 3

तालुकास्तरीय कार्यालयाच्या स्वमुल्यांकन तसेच मुल्यमापणासाठी गुणांकन तक्ता

अ.क्र.	निकष	देय गुण	प्राप्त गुण
1	संकेतस्थळ		
	अ) वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)	2	2
	आ) माहितीचे अद्यावतीकरण (Updated information)	2	2
	इ) माहिती अधिकार अभियाना अंतर्गत माहितीचे स्वयप्रगटीकरण (Pronctive Disclosure Under RTI Act)	2	2
	इ)सुरक्षीतता (Data / Cyber Seurity)	2	2
	उ) लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसुचित करुन ऑनलाईन प्रसिध्द करणे	2	2
	एकुण	10	10
2	सुकर जिवनमान		
	अ) नागरी सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पुर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)	प्रत्येक सेवेसाठी 5 गुण	सेवा क्रमांक 1 -5 सेवा क्रमांक 2- 5
	एकुण	10	10
3	स्वच्छता		
	अ)अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	2	2
	आ) मुदतबाहय अभिलेख नष्ट करणे	2	2
	इ) जाड वस्तु संग्रह नोंदवही अदयावतीकरण	2	2
	इ) जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुंची विल्हेवाट	2	2
	उ) जुन्या वाहनाचे निर्लेखन	2	-
	एकुण	10	8
4	तक्रार निवारण		
	अ) आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि.1 जानेवारी 2025 पुर्वीच्या तक्रारी निरंक करणे)	2.5	2.5
	आ) पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारीचे निराकरण(दि.1 जानेवारी 2025 पुर्वीच्या तक्रारी निरंक करणे)	2.5	2.5
	इ) अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळावावत प्रसिध्दी	2.5	2.5
	इ) लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निरायकरण	2.5	2.5
	एकुण	10	10
5	कार्यालयीन सोई सुविधा		
	अ) कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	2	2
	आ)कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था	2	2
	इ) अभ्यागतासाठी सुसज्य प्रतिक्षालय व्यवस्था	2	2
	इ) कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे	2	2
	उ) कार्यालयाचे सौदर्यीकरण	2	2
	एकुण	10	10
6	क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी		
	अ) आठवडयातुन किमान दोन दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देवुन पाहणी करणे	2	2
	आ) केंद्र आणी राज्यशासनाच्या महत्वाच्या कार्यक्रम /प्रकल्पांना भेटी देवुन अंमलवजावणी व पर्यवेक्षण करणे	2	2
	इ) क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत शाळा अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देवुन कामकाजावर देखरेख ठेवणे	2	2
	इ) ग्रामस्तरावरील कर्मचा-यांचे अनुभव, अडचणी व सुचना त्यावर त्वरीत कार्यवाही करणे	2	2
	एकुण	8	8
7	ई-ऑफीस प्रणाली		
	अ) प्रशासकीय कामकाजात (दि.1 जानेवारी 2025 पासुन ई ऑफीस प्रणालीचा वापर करणे)	2.5	2.5
	आ) ई- ऑफीस प्रणाली 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेवुन प्रकरणांचा निपटारा करणे	2.5	2.5
	एकुण	5	5
8	आर्थिक व औदयोगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन		
	अ) गुंतवणुकदार उदयोजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	2	1
	आ) व्यापारी /कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करुन त्यांच्या अडचणी सोडविणे	1	1
	इ) गुंतवणुकदार उदयोजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	2	1
	इ) गुतवणुकदार उदयोजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे	2	2
	एकुण	7	5
9	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण , सेवा विषयक बावी आणि कृत्रीम वुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)		
	अ) नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	2.5	2.5
	आ) पदोन्नत्या व कर्मचा-यांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे	2.5	2.5
	इ) कृत्रिम वुध्दीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी /कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे	2.5	2.5
	इ) कार्यालयातील कामकाज अचुक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रिम वुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	2.5	25
	एकुण	10	10
10	नाविन्यपुर्ण उपक्रम		
	अ) कार्यालयामध्ये किमान 2 नाविन्यपुर्ण उपक्रम राबविणे (प्रत्येक उपक्रमास 10 गुण)	20	20
	एकुण	20	20
	(एकुण 1 ते 10)	100	96

संकेतस्थळ (Website)

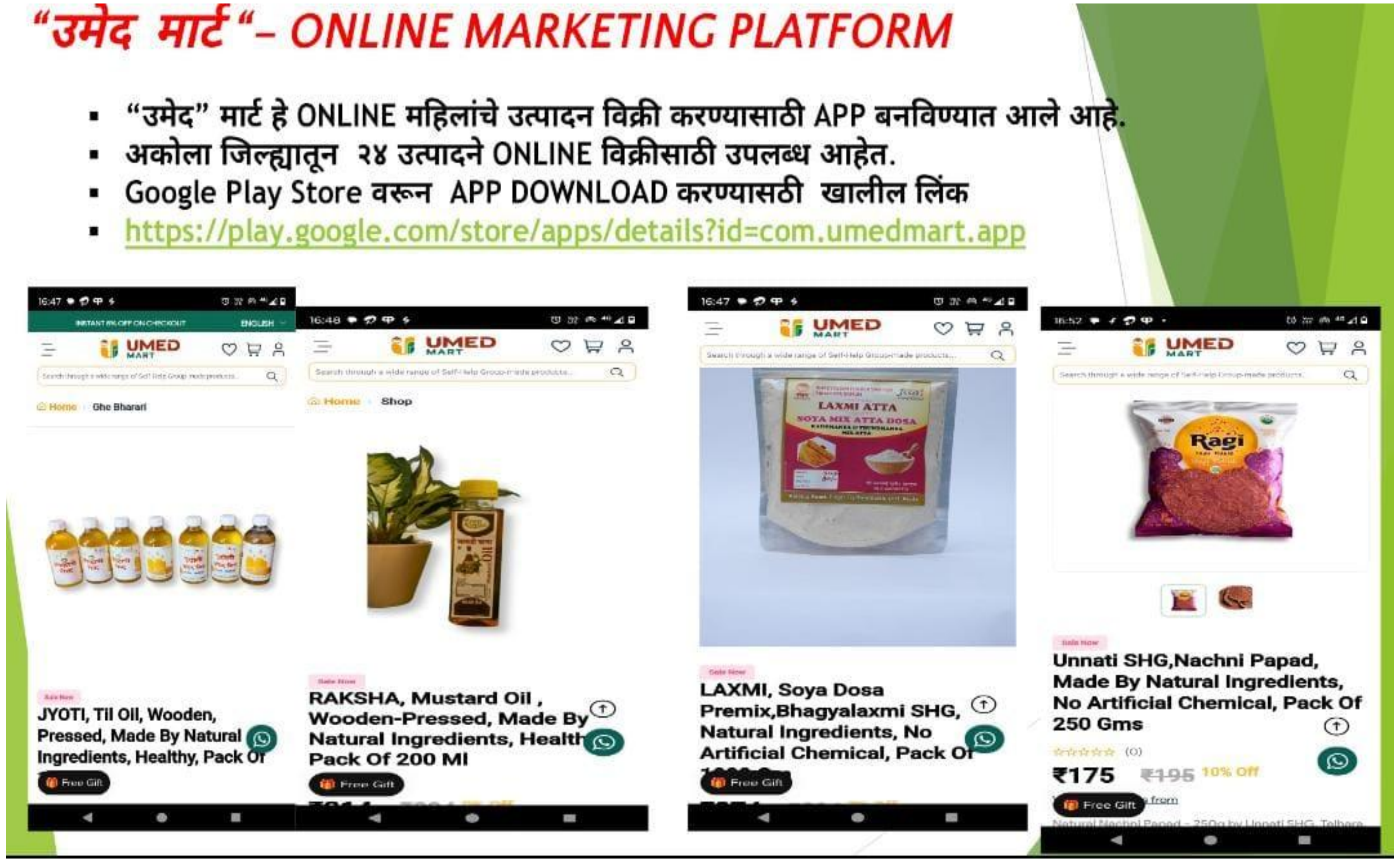
पंचायत समिती बार्शीटाकळीचे अधिकृत संकेतस्थळ www.psbarshitakli.co.in हे अद्यावत माहिती सह कार्यान्वयीत असून नियमित वापरात आहे.

2. सुकर जीवनमान (Ease of Living)

महिला बचत गटाची स्थानिक उत्पादने व्यवसायांना प्रोत्साहन देण्यासाठी विविध प्रकारचे प्रदर्शनी आयोजित करण्यात येतात त्यामध्ये बऱ्याच प्रमाणात महिलांची उलाढाल होते. अकोला येथे दिनांक 31 जानेवारी 2025 ते 4 फेब्रुवारी 2025 या कालावधीत मिनी सरस-व्हराडी जत्रा या प्रदर्शनीचे आयोजन करण्यात आले होते यामध्ये बार्शीटाकळी तालुक्यातील गटांनी ९ लाखाचे उत्पन्न घेतले आहे. तसेच राज्यस्तरावर मुंबई येथे महालक्ष्मी सरस हे भव्य प्रदर्शनी वर्षातून दोन वेळा आयोजित करण्यात येते त्यामध्ये सुद्धा बचत गट जाऊन आपली उत्पादने विक्री करतात या आर्थिक वर्षात बार्शीटाकळी तालुक्यातील चार बचत गट हे मुंबई येथे महालक्ष्मी सरस येथे आपली उत्पादने विक्रीसाठी गेले आहेत तसेच ऑनलाइन प्लॅटफॉर्म सुद्धा उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. राज्य शासनामार्फत बस स्थानकावर बचत गटाला स्टॉल लावण्यासाठी जागा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. व लवकरच प्रत्येक तालुका स्तरावर एक मार्केटिंग आउटलेट उघडण्यात येणार आहे यामध्ये बचत गटांनी तयार केलेले सर्व उत्पादने विक्रीसाठी ठेवण्यात येतील.

उमेद अभियाना अंतर्गत बार्शीटाकळी तालुक्यात सध्या स्थितीत 232 व्यवसाय सुरू असून जवळपास १४०० महिलांना रोजगार मिळवून देण्यात आलेला आहे.

2. सुकर जीवनमान (Ease of Living)



उमेद अभियान अंतर्गत स्टार्ट व्यवसायांना प्रोत्साहन देण्यासाठी विविध विभागांसोबत असलेल्या योजनांचा convergence करण्यात येत आहे कृषी विभागातून Pmfme 35 टक्के क्रेडिट योजना, तसेच pmfme वैयक्तिक कर्ज प्रस्ताव, बँक कर्ज प्रस्ताव, समुदाय गुंतवणूक निधी, अशा विविध प्रकारचे निधी व्यवसायासाठी कमी व्याजदरात बचत गटातील महिलांना उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत. तसेच महिलांचे उत्पादने ऑनलाइन होण्यासाठी व त्यांची विक्री होण्यासाठी उमेद mart हे ऑनलाईन ॲप उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे. आजपर्यंत बार्शीटाकळी तालुक्यातील दोन बचत गटाची उत्पादने या ॲपवर ऑनलाईन करण्या

2. सुकर जीवनमान (Ease of Living)

आपले सरकार सेवा अंतर्गत 7 सेवा जनतेला ग्राम पंचायत स्तरावर ऑनलाइन पुरविण्याचा संकल्प करण्यात आलेला आहे त्यामध्ये प्रमुखाने खालील सेवा पुरविण्यात येतात

- जन्म नोंद दाखला
- मृत्यू नोंद दाखला
- विवाह नोंद दाखला
- नमूना 8 अ चा उतारा
- दारिद्रय रेषेखालील असल्याचा दाखला
- ग्राम पंचायत घेणे बाकी नसल्याचा दाखला
- निराधार असल्याचा दाखला

3. स्वच्छता (Cleanliness)

अ.अभिलेख निदणी करण व वर्गीकरण

दिनांक 1 जानेवारी 2025 च्या अगोदर अभिलेख निंदनीकरणाची स्थिती व त्याचे फोटो

अ. दिनांक 1 जानेवारी 2025 ते 10 एप्रिल 2025 या कालावधीत अभिलेख निदणीकरण व वर्गीकरण केल्या नंतरचे फोटो

दिनांक 1 जानेवारी 2025 ते 10 एप्रिल 2025 या कालावधीत अभिलेख निदणीकरण व वर्गीकरण केल्या नंतरचा अहवाल

प्रपत्र 1 अ

अद्यायावत केलेल्या अभिलेख्याची माहिती

शाखेचे नांव	कार्यालयातून अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले अभिलेख					अभिलेख कक्षातील अद्यायावत करुन ठेवलेले अभिलेख					अभिलेख कक्षामध्ये अद्यावती करणानंतर जतन करुन ठेवलेले अभिलेखे				
	अ	ब	क	ड	एकुण	अ	ब	क	ड	एकुण	अ	ब	क	ड	एकुण
लेखा	85	115	42	0	242	85	115	42	0	242	85	115	42	0	242
सा.प्र.वि.	2	26	1	0	29	2	26	1	0	29	2	26	1	0	29
से. नि.	8	7	4	0	19	8	7	4	0	19	8	7	4	0	19
आवक/जावक	11	0	0	0	11	11	0	0	0	11	11	0	0	0	11
भांडार	7	4	0	0	11	7	4	0	0	11	7	4	0	0	11
आरोग्य	5	0	7	5	17	5	0	7	5	17	5	0	7	5	17
पंचायत आस्था	3	16	7	0	26	3	16	7	0	26	3	16	7	0	26
पंचायत योजना	9	37	12	0	58	9	37	12	0	58	9	37	12	0	58
पाणी स्वच्छता	8	4	0	0	12	8	4	0	0	12	8	4	0	0	12
बांधकाम	18	16	1	0	35	18	16	1	0	35	18	16	1	0	35
कृषी	41	5	38	0	84	41	5	38	0	84	41	5	38	0	84
सांख्यीकी	28	1	0	0	29	28	1	0	0	29	28	1	0	0	29
शिक्षण आस्था	7	19	4	9	39	7	19	4	9	39	7	19	4	9	39
एकुण	232	250	116	14	612	232	250	116	14	612	232	250	116	14	612

आ मुदतबाहय अभिलेखे नष्ट करणे

दिनांक 1 जानेवारी 2025 ते 10 एप्रिल 2025 या कालावधीत

प्रपत्र १ ब

नष्ट करावयाच्या अभिलेख्याची माहिती

शाखेचे नांव	कार्यालयातील नष्ट करावयाचे अभिलेखे					अभिलेख कक्ष अद्यावत करतांना नष्ट करावयाचे अभिलेखे					नष्ट करावयाचे अभिलेखे				
	ब	क	ड	एकुण	वजन	ब	क	ड	एकुण	वजन	ब	क	ड	एकुण	वजन
लेखा	0	0	0	0	0	0	0	370	370	148	0	0	370	370	148
सा.प्र.वि.	0	0	30	30	12	119	120	80	319	127.6	119	120	110	349	139.6
से. नि.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
आवक/जावक	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
भांडार	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
आरोग्य	0	11	33	44	17.6	0	11	33	44	17.6	0	22	66	88	35.2
पंचायत आस्था	0	0	12	12	4.8	12	13	0	25	10	12	13	12	37	14.8
पंचायत योजना	0	0	25	25	10	0	160	185	345	64	0	160	210	370	74
पाणी स्वच्छता	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
बांधकाम	0	20	25	45	20	0	20	25	45	20	0	40	50	90	40
कृषी	0	0	100	100	40	0	120	260	380	99	0	120	360	480	139
सांख्यीकी	0	0	0	0	0	70	0	0	70	28	70	0	0	70	28
शिक्षण आस्था	79	50	23	152	61	0	0	0	0	0	79	50	23	152	61
एकुण	79	81	248	408	165.4	201	444	953	1598	514.2	280	525	1201	2006	679.6

इ. जड वस्तु संग्रह नोंदवही अद्यावतीकरण

पंचायत समिती बार्शिटाकळी

जंगम मालमत्ता क्रमांक 32 मध्ये नमुदसाहीत्या बाबत तपशील

अ.क्र	साहीत्याचे नाव	साठा पुस्तकक्र	साठा संख्या	पं स कडुन ताब्यात मिळालेल्या साठा संख्या उपयोगी	निरुपयोगी	एकुण	शेरा कमीसाहित्य नग
1	लाकडी व लोखंडि टेबल	05	62	55	07	62	00
2	लोखंडि आलमारी	08	13	13	00	13	00
3	स्टील आलमारी	14	38	38	00	38	00
4	लाकडि खुर्ची	18	65	24	41	65	00
5	लोखंडि खुर्ची	18	40	09	31	40	00
6	लाकडि स्केनींगखुर्ची	21	33	12	13	25	08
7	स्टील फोल्डींगखुर्ची	24	28	00	08	08	20
8	लोखंडि एस खुर्ची	28	25	15	09	24	[illegible]
9	लाकडि बेंच	29	02	02	00	02	00
10	स्टील रॅक	30	12	02	00	12	[illegible]
11	लाकडि रॅक	34	06	06	00	06	[illegible]
12	कॅश बॉक्स	35	04	01	03	04	00
13	लाकडि स्टुल	36	13	07	04	11	02
14	टंकलेखन यंत्र मराठी ,इंग्रजी	38	02	00	02	02	00
15	डुप्लीकेटिंग मशिन	39	01	00	01	01	00
16	वाहन क्र.MH30BB5690	40	01	01	00	01	00
17	शिलींग फॅन	43	31	21	10	21	00
18	स्टॅन्ड फॅन	44	03	00	03	03	00
19	दिवाल घडि	45	03	00	03	03	00
20	स्ट्रीट लाईट	46	09	00	09	09	00
21	शामीयाना पोल	49	02	00	02	02	00
22	लोखंडि पलंग	52	02	00	02	02	00
23	कुलर लोखंडि	54	07	01	06	07	00
24	फायवर खुर्चि	59	142	114	28	142	00
25	फायवर स्टुल	59	15	00	15	15	00
26	लाकडि दिवान	60	01	01	00	01	00
27	लाकडि टि पाय	60	01	00	01	01	00
28	लाकडि सोपा	60	01	00	01	01	00
29	संगनक संच	77	18	18	00	18	00
30	प्रिंटर	78	07	04	03	07	00
31	राउंडखुर्ची	59	11	01	10	11	00
32	थंम मशिन	88	01	00	01	01	00
33	कल्हर टिव्ही	53	01	00	00	00	01
	एकुण		600	345	213	552	42

गोषवारा

विवरण	एकुणसाठा संख्या	उपयोगी	निरुपयोगी	एकुण	कमीसाहीत्य नग	शेरा
पान क्र.1	600	345	213	552	42	-

टिप:-गोदामामधील कमी साहीत्याची नोद शेराकॉलम मध्ये घेण्यात आली आहे

गटविकास अधिकारी(वर्ग-1)
पंचायत समिती बार्शिटाकळी

ई जुन्या व निरउपयोगी जडवस्तुची विल्लेवाट

(1)

पंचायत समिती बार्शिटाकळी (भांडार विभाग)

निर्लेखन केलेल्या वस्तुची यादी

अ.क्र	वस्तुचे नाव	संख्या	अंदाजीत किंमत
1	मॉनिटर	1	2000
2	टि.व्ही	1	2000
3	टाईप राईटर	02	4000
4	सायक्लो स्टाईल	1	2000
5	सिलींग फॅन	10	1500
6	स्टॅन्ड फॅन	02	300
7	फॅन पत्ते	24	240
8	कॉम्पुटर किबोर्ड	04	200
9	प्रिंटर मोठे	02	1000
10	कॉम्पुटर सि.पि.ओ	01	500
11	फोन इंस्टुमेंट	08	80
12	गाडि वायरिंग	01	10
13	मेनस्वीच	02	40
14	टयुब पटटी	05	50
15	लाईट बॉक्स	02	40
16	दुरबिन	02	500
17	माईक स्टॅन्ड	02	100
18	लाईट होल्डर जर्मनी	02	20
19	भोंगे	03	60
20	सील्ड	07	70
21	शिलाई मशीन	02	200
22	इंजीन	05	5000
23	थंम मशीन	01	200
24	लोखंडि अँगल	04	100
25	पटटी लोखंडि	03	60
26	लोखंडि खिडकि	02	100
27	लोखंडि मोठे गेट	01	1000
28	लोखंडि पिंजरा	01	500
29	मिटर पेटी	01	100
30	लोखंडि वॉल	01	200
31	लोखंडि पाईप 2 व 3 इंची	25	5000
32	मोटर फंखा	01	200
33	लोखंडि टेबल	01	100
34	शामीयाना पोल लोखंडि	16	1600
35	लाकडि पेटी	01	30
36	लाकडि कॅबिन	01	50
37	लाकडि गेट	02	100
38	खीडकि पट	02	100
39	ग्रीन बोर्ड	06	600
40	लोखंडि खुर्ची	31	1200
41	एस टाईप खुर्ची	10	400

(2)

पंचायत समिती बार्शिटाकळी (भांडार विभाग)

निर्लेखन केलेल्या वस्तुची यादी

अ.क्र	वस्तुचे नाव	संख्या	अंदाजीत किंमत
42	रिव्हालोंग खुर्ची	03	150
43	फायबर खुर्ची	28	1200
44	लाकडि खुर्ची	41	4100
45	फायबर स्टुल	02	100
46	पि.व्हि.सी.पाईप	03	60
47	टपरी खुर्ची	07	350
48	लाकडि टेबल	03	150
49	लाकडि खिडकि	02	200
50	लाकडि दरवाजा	01	200
51	शेंगदाना मशिन	01	09
52	रंगीत स्ट्रे	01	05
53	स्टीलची कॅटली	01	06
54	ॲल्युमीनियम गंज	01	17
55	किसनी पितळ	01	17
56	स्टीलची पळी	01	05
57	पितळी ग्लॉस पॉलीस	01	50
58	चमचे स्टील	01	18
59	स्टिल चाकु	01	09
50	स्टो पितळी	01	32
61	परात पितळी	01	08
62	डोना पितळी	01	08
63	विळी स्टील	01	02
64	वाटी पीतळी	01	02
65	प्लेट ॲल्युमीनियम	01	10
66	झारा पितळी	01	06.50
67	गंज पितळी	01	15
68	मसाला डबा ॲल्यमीनीयम	01	14
69	दांडिचे पतीले पितळी	01	21
70	पितळी जग	01	22
71	बादली लोखंडि	01	01
72	ग्लास ॲल्यमीनीयम	01	01
73	स्टील सराटा	01	07
74	कॅन ॲल्यमीनीयम	01	05
75	लिंबुरस काढने यंत्र	01	05
76	ॲल्यमीनीयम डबे	01	10
77	पितळी चाळणी	01	05
78	ॲल्यमीनीयम डबे	01	05
79	सांडसी स्टील	01	05
80	ग्रेइड लोखंडि	01	20
81	झारा स्टील	01	06
82	पितळी लहान टाटळी01	01	05

उ जुन्या वाहनांचे निर्लेखन

. जुन्या वाहनांचे निर्लेखन करणे ही बाब जिल्हास्तरावरुन करण्यात येते

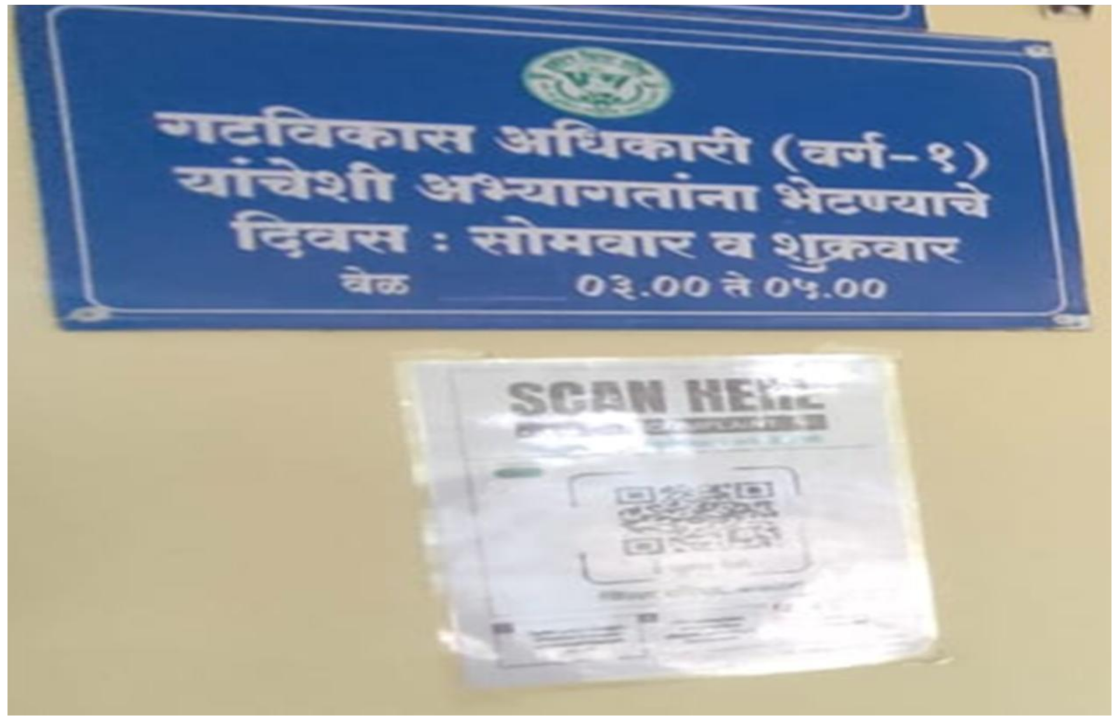
4 तक्रार निराकरण

(अ) आपले सरकार प्रोटल तक्रारी बाबत अहवाल (Aaple Sarkar) दिनांक 01/01/2025 ते 10/04/2025 पर्यन्त			
प.स	एकुण तक्रारी	एकुण तक्रार निराकरण केलेल्या	एकुण प्रलबित
बार्शिटाकळी	60	60	0

(आ) PG प्रोटल तक्रारी बाबत अहवाल (P G) दिनांक 01/04/2025			
प.स	एकुण तक्रारी	एकुण तक्रार निराकरण केलेल्या	एकुण प्रलबित
बार्शिटाकळी	4	4	0

(1) लोकसेवा हक्क अधिनियम अंतर्गत प्राप्त अहवाल (RTS) दिनांक 01/04/2025			
प.स	एकुण प्राप्त अर्ज	एकुण निकाली काढलेले	एकुण प्रलबित
बार्शिटाकळी	297	297	0

(इ) अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळाबाबत प्रसिद्धी



(ई) लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण

(1) लोकशाही दिनाचे आयोजन जिल्हा स्तरावर मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला येथे करण्यात येते

तक्रारी बाबत अहवाल दिनांक 01/01/2025 ते 10/04/2025			
प.स	एकुण तक्रारी	एकुण निरकरण केलेल्या	एकुण प्रलबित
बार्शिटाकळी	1	1	0

(2) लोकशाही दिनाचे आयोजन तालुका स्तरावर मा. तहसीलदार कार्यालय बार्शिटाकळी येथे करण्यात येते

तक्रारी बाबत अहवाल दिनांक 01/01/2025 ते 10/04/2025			
प.स	एकुण तक्रारी	एकुण निरकरण केलेल्या	एकुण प्रलबित
बार्शिटाकळी	1	1	0

5 कार्यालयीन सोई व सुविधा

(अ) कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

(आ) कर्मचारी स्त्री व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था

(ई) कार्यालया मध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे

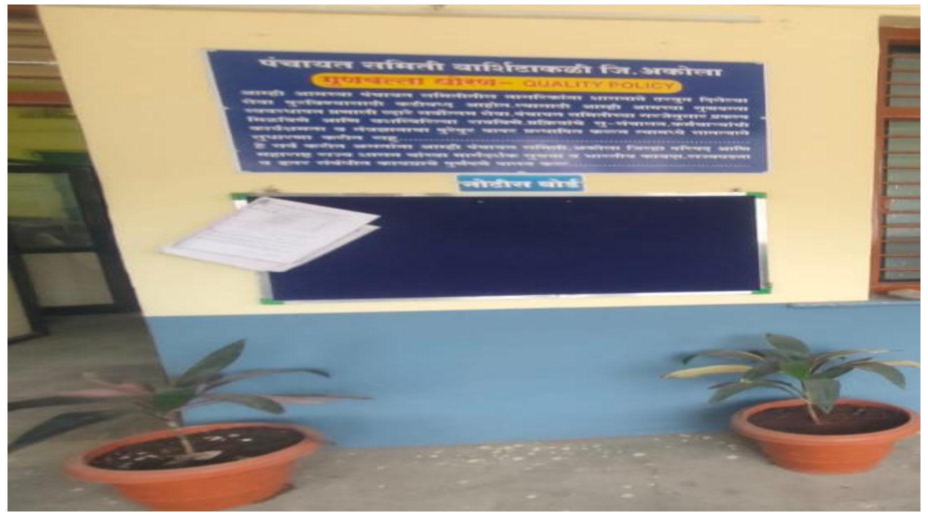
1 जानेवारी 2025 पूर्वी ची स्थिति

कार्यालया मध्ये सध्यस्थितीस रंग रंगोटीचे काम सुरू असताना

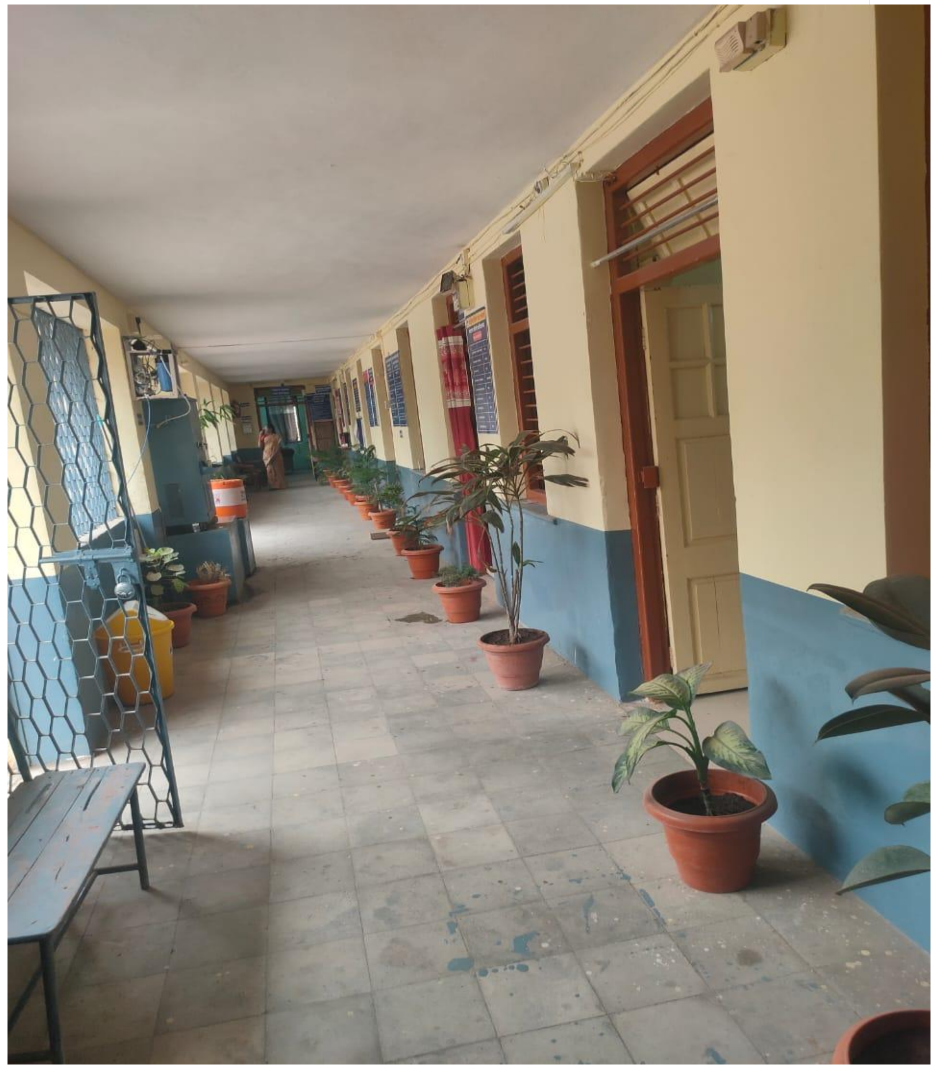
(इ) अभ्यागत यांचेसाठी सुसज्ज प्रतीक्षालय व्यवस्था

(ई) कार्यालया मध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे

1 जानेवारी 2025 नंतर ची स्थिति



(३) कार्यालय सौंदयीकरण



कार्यालयीन सुरक्षितता

7 क्षेत्रीय कार्यालयान भेटी

क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत शाळा अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख ठेवणे

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या भेटी

मातृभूमि

विविध विकास कामांचा घेतला आढावा

झोडगा येथे मुख्य कार्यकारी अधिकारी बी. वैष्णवी यांची भेट

। बार्शीटाकळी, दि. २५ ।

जिप सीईओ ने लिया सर्कल का जायजा

संवाददाता | महान

अकोला जिला परिषद की मुख्य कार्यकारी अधिकारी बी. वैष्णवी ने महान सर्कल में भेंट देकर विभिन्न विकास कामों और सरकारी कार्यालयों का जायजा लिया। इस भेंट में जिप सीईओ ने ग्रामपंचायत महान में किए जा रहे प्रशिक्षण सभागृह का निरीक्षण किया।

वहीं महान स्वास्थ्य केंद्र को भेंट देकर स्वच्छता व सुविधाओं तथा दवाईयों का जायजा लिया। इस अवसर स्वास्थ्य अधिकारी डा धनंजय धानोरे, डा.रुचिता बोंबटकर, कर्मचारी स्वास्थ्य सेविका नेहा मुंडे, सारिका पोहरे, अब्दुल सादिक अब्दुल सईद, सुमित शेवलकर, सफाई कर्मचारी रीना समेत अन्य कर्मचारी उपस्थित थे। उसके बाद झोडगा व खोपडी यहां पर भेंट देकर विकास कामों का निरीक्षण किया। उनके साथ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी वाघ, समाज कल्याण अधिकारी परिहार, बीडीओ पवार, विस्तार अधिकारी तेलगोटे, ग्रामपंचायत अधिकारी महान बोचरे, सरपंच सुनील ढाकोलकर, उपसरपंच अ. रहमान, लिपिक तनवीर खान, जाणूनकर, शिपाई अनिल तायडे, इमरान खान, सुनील मैसने उपस्थित थे, ऐसी जानकारी दी गई है।

Thu, 27 February 2025
https://epaper.bhaskarhindi.com/c/76885433

अजिंक्य भारत

26 Feb 2025 - Page 13

मुख्य कार्यकारी अधिकारी बी. वैष्णवी यांची ग्रामपंचायत झोडगा येथे आकस्मिक भेट

पिंजर, दि. २५ प्रतिनिधी

लोकमत

मस्ट READ

जि. प. सीईओ यांची आकस्मिक भेट!

महान आरोग्य वर्धिनी केंद्राची पाहणी

विद्यार्थ्यांशी संवाद

लोकमत न्यूज नेटवर्क

मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी व प्रकल्प संचालक यांच्या भेटी

Rajankhed येथील शाळांना मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी भेटी

मा प्रकल्प संचालक यांच्या भेटी

लोकमत

अधिकाऱ्यांनी केली घरकुलाची पाहणी!

लोकमत न्यूज नेटवर्क

राजनखेड : चेलका ग्रामपंचायत अंतर्गत प्रधानमंत्री आवास योजना (टप्पा २) अंतर्गत १५० घरकुले मंजूर करण्यात आली आहेत. त्यापैकी १२८ लाभार्थ्यांच्या खात्यात अनुदानाची रक्कम जमा झाल्यामुळे या घरकुलांच्या कामाची ११ मार्च रोजी जिल्हा प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी पाहणी केली.

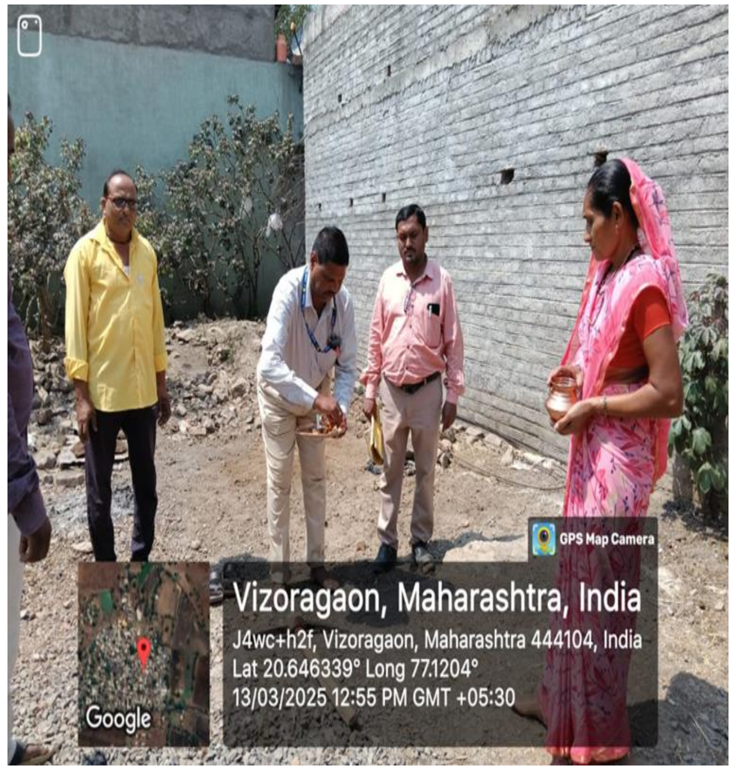
जिल्हा प्रकल्प अधिकारी मनोज जाधव, लेखापाल अधिकारी माया शिर्के व बार्शीटाकळी पंचायत समितीचे गटविकास अधिकारी पवार यांनी चेलका येथे भेट दिली. यावेळी त्यांनी घरकुल बांधकामाची सद्यस्थिती तपासत लाभार्थ्यांकडून थेट माहिती घेत बांधकाम प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना सुपूर्द केला. यासोबतच ग्रामपंचायतच्या विविध कामांची माहिती जाणून घेतली. यावेळी सरपंच अरविंद जाधव व ग्रामसेवक ठोंबरे उपस्थित होते. लाभार्थ्यांनी अनुदान प्राप्त झाल्याने समाधान व्यक्त केले.

Hello Akola Gramin
Page No. 2 Mar 18, 2025
Powered by: erelego.com

क्षेत्रीय कार्यालयाना भेटी

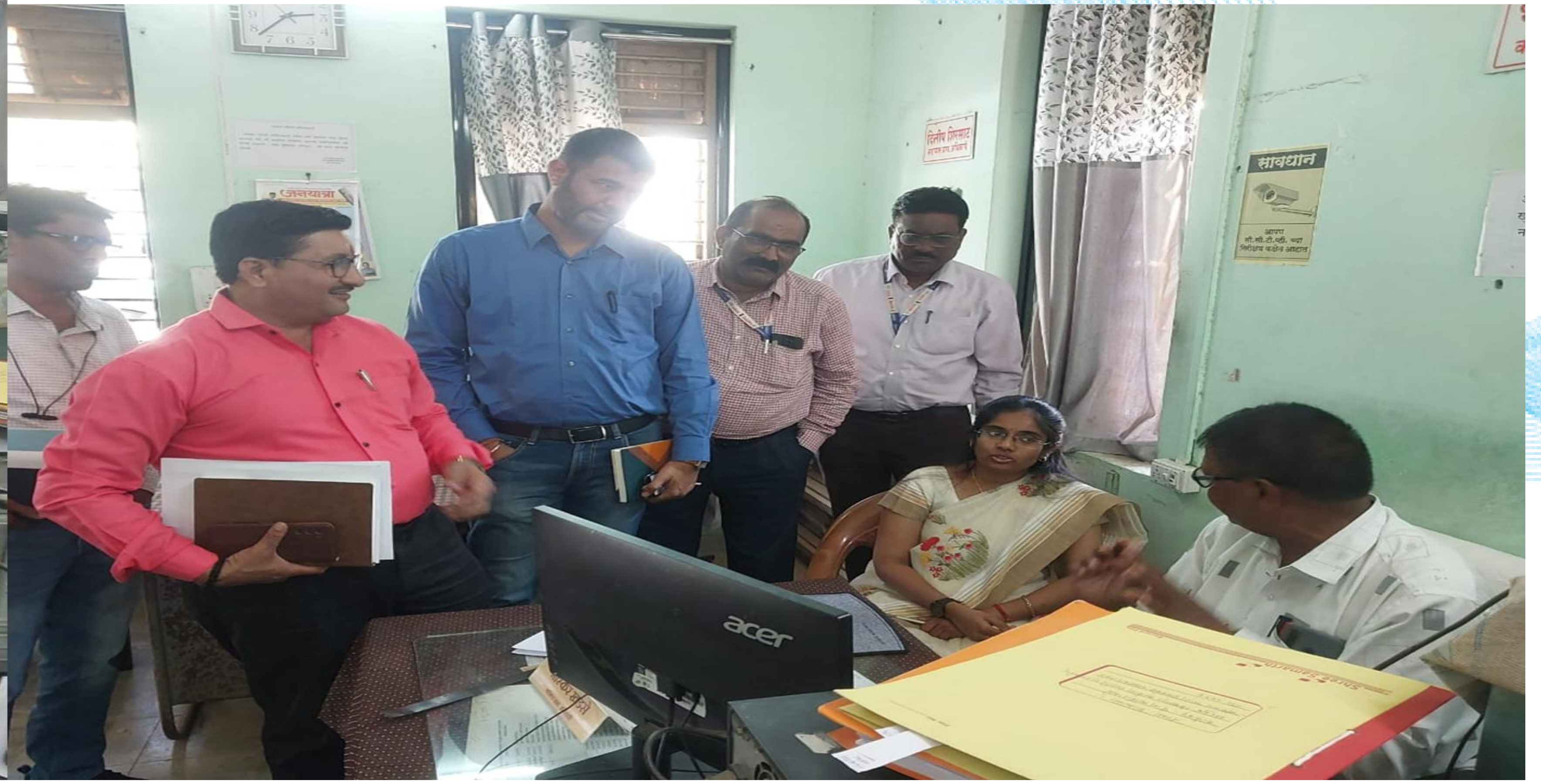
आठवड्यातून किमान 2 दिवस क्षेत्रीय कार्यालयाना भेटी देऊन पाहणी करणे

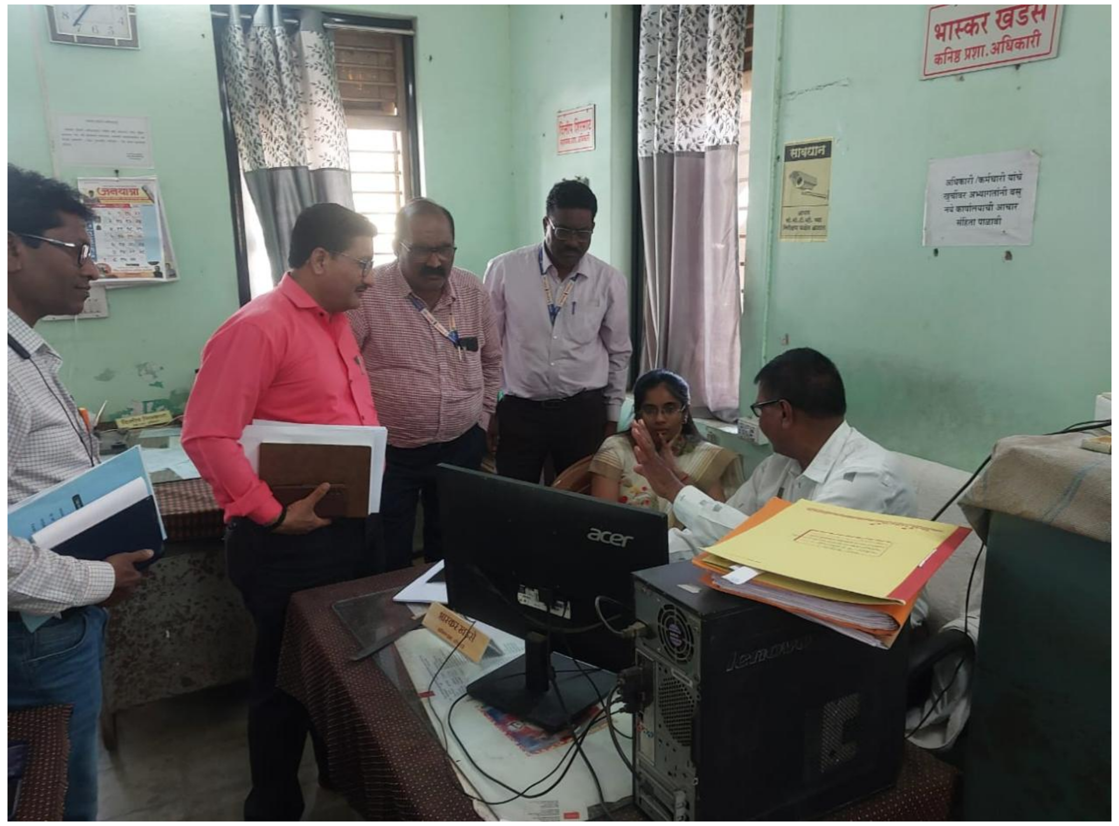
(आ) केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन



ई-ऑफीस प्रणाली

मा मुख्य कार्यकारी अधिकार हे ई-ऑफीस प्रणाली बाबत मार्गदशन करताना





(7) ई - ऑफिस प्रणाली

(अ) प्रशाकीय कामकाजात 1 जानेवारी 2025 पासून ई - ऑफिस प्रणालीचा वापर करणे

(आ) ई - ऑफिस प्रणाली 4 किवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणाचा निपटारा करणे

S.No.	Section(s)	Opening Balance	Created	Disposed				Parked	Merged	Pendency at the End of the Period					Total Pendency	Total Pending Days
				Received	Closed	Forwarded	Total			0 - 7 Days	8 - 15 Days	16 - 30 Days	31 - 60 Days	> 60 Days		
1	O/O BDO PS B.TAKALI-ZPAKL	1	3295	4248	2951	4133	7084	126	0	141	33	40	107	13	334	7619
Total		**1**	**3295**	**4248**	**2951**	**4133**	**7084**	**126**	**0**	**141**	**33**	**40**	**107**	**13**	**334**	**7619**

NOTE:

10 नावीन्य पूर्ण उपक्रम

पंचायत समिती बार्शिटाकळी कार्यालय गुणवत्ता इ दर्जा प्रमाणिकरणाचे दृष्टीने 100 दिवसाच्या कालावधी मध्ये आय. एस. ओ. करण्यात आले आहे

ICV

Certificate of Registration

This is to certify that the Management System of

PANCHAYAT SAMITI BARSHITAKALI

Tal-Barshitakali, Dist-Akola, Maharashtra, India.

has been audited by ICV and found to be in compliance with the requirements of the standard

ISO 9001:2015
(Quality Management Systems)

This certificate is valid for the following scope:

Providing Service to The People of Taluka in The Following Area in Accordance With The State and Central Government Regulation Enforce Time to Time, General Administration, Primary Education, Health, Animal Husbandry, Village Panchayat, Rural Water Supply, Works (Construction), Minor Irrigation, Social Welfare, Agriculture, Woman and Child Welfare, Finance and Accounts, Water and Sanitation.

Certificate No.	:IN/89617368/4865
Certificate Issue Date	:25/03/2025
1st Surveillance Due Date	:25/02/2026
2nd Surveillance Due Date	:25/02/2027
Date of Expiry	:24/03/2028

IAF

EGAC Accredited
QMS Certification
CAB # 011907A

CEO
ICV ASSESSMENTS PVT. LTD.
25, First Floor, Prabhu Complex, Shiva Market, Pitampura New Delhi - 110034
+91 - 11-41548315, info@icvassessments.com, www.icvassessments.com

• Validity of this Certificate is subject to completion of surveillance audit on or before of due date. In case Surveillance audit not allowed to be conducted this Certificate shall be suspended / withdrawal.
• This Certificate is intellectual Property of ICV and Certificate should be returned to ICV in case of non compliance of certification procedure. Authenticity of this certificate can be verified at www.icvassessments.com

देशोन्नती

बार्शिटाकळी पंचायत समितीला गुणवत्ता प्रमाणीकरणाचा दर्जा प्राप्त

देशोन्नती : दत्तात्रय भटकर

बार्शिटाकळी : पंचायत समिती गुणवत्ता प्रमाणीकरण दर्जा तथा आयएसओ मानांकन प्राप्त झाले आहे. त्यामुळे तालुकावासीयांमध्ये आनंदाचे वातावरण निर्माण झाले आहे.मुख्यमंत्री देवेंद्र फडणवीस यांनी १ जानेवारी २०२५ ला शंभर दिवसाचा कृती आराखडा नुसार अंमलबजावणी करण्याचे काम करण्याच्या सूचना दिल्या होत्या. यासंदर्भात बार्शिटाकळी पंचायत समितीचे गटविकास अधिकारी रविकांत पवार यांच्या संकल्पनेतून अभिलेख वर्गीकरण, कार्यालयातील सर्व विभागातील कक्षाची तथा पंचायत समिती इमारतीची रंगरंगोटी, विभागनिहाय योजनेचे फलके, महिला स्वच्छतागृह, अभ्यागत कक्ष, हिरकणी कक्ष, अभ्यंगताकरिता स्वच्छतागृह, सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातून सीसीटीव्ही कॅमेरे, अग्निशमन यंत्र, पाण्याची व्यवस्था, सर्व व्हरंड्याचे सुशोभीकरण, वृक्षाच्या कुंड्या, पार्किंग व्यवस्था, संगणक संच, इंटरनेट सुविधा, जनतेच्या तक्रारी करिता पेटी, सोमवार ते शुक्रवार तीन ते पाच जनतेसाठी राखीव वेळ, अशाप्रकारे बार्शीटाकळी पंचायत समितीला गुणवत्ता प्रमाणीकरण दर्जा अर्थात आयएसओ मानांकन प्राप्त झाले आहे. या कामाकरिता गटविकास अधिकारी रविकांत पवार, यांचे मार्गदर्शनात दिलीप शिरसाट, भास्कर खडसे, सतीश देशमुख, रमेश चव्हाण, दीपक इंगळे, नरेंद्र राऊत, रोहिदास भोयर, अनिता भगत, पांडुरंग तेलगोटे, पं.स.च्या विविध विभागाच्या अधिकाऱ्यांनी गुणवत्ता प्रमाणीकरण दर्जा मिळण्यासाठी सहकार्य केले. (प्रतिनिधी)

जनतेच्या सेवेसाठी सदैव तत्पर

वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या मार्गदर्शनाखाली व बार्शीटाकळी तालुक्यातील सर्वपक्षीय पदाधिकारी यांच्या सहकार्यामुळे बार्शीटाकळी पंचायत समिती प्रशासन तालुक्यातील जनतेच्या सेवेसाठी तत्पर आहे. अशा प्रकारचे मत बार्शीटाकळी पंचायत समितीचे गटविकास अधिकारी रविकांत पवार यांनी यावेळी व्यक्त केले.

अकोला संस्करण
31 मार्च, 2025 पृष्ठ संख्या 6

10 नावीन्य पूर्ण उपक्रम मौजे महान येथील प्लास्टिक संकलन केंद्र

THANK YOU